

PLAN ESTRATÉGICO 2024-2028

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Breve Reseña Histórica	4
3.	Directorio, Organización y autoridades	5
4.	Organigrama	7
5.	Estructura y organización institucional	8
6.	Proceso de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y sus Etapas	14
7.	El Proceso de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2024-2028	17
8.	Los actores relevantes	18
10.	Misión, Visión, Propósitos, Valores Institucionales	22
11.	Modelo Educativo CFT ASISTE	29
12.	Ejes Estratégicos	31
13.	Plan Quinquenal	50

1. Introducción

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) del Centro de Formación Técnica Asiste. contiene los ejes y objetivos estratégicos, así como los planes de acción que guían el accionar de todas las unidades que lo integran para los próximos cinco años. El PEDI establece el mapa de ruta del CFT; el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, quinquenal, que incluye una programación en el tiempo de los recursos de capital tanto físicos como económicos; y define las capacidades de dirección que se necesitan para conducirlo hacia el logro de su Misión y Visión.

El PEDI obedece a un proceso de revisión y actualización anual que permite integrar las variaciones que presenta el entorno de la organización, así como los cambios internos a ella. A la vez, posibilita tomar acciones correctivas que surgen del seguimiento, control y análisis de los indicadores de gestión claves que la institución ha definido.

La Rectoría de Asiste: Es la unidad encargada de liderar y llevar a cabo anualmente el proceso de elaboración y posterior revisión y actualización del PEDI, con la participación y colaboración de todas las áreas que conforman es CFT Asiste.

2. Breve Reseña Histórica

El Centro de Formación Técnica ASISTE, fue fundado en el año 2001 con el propósito de reinstalar la enseñanza académica en el aprendizaje y desarrollo de las artes y los oficios artísticos. Con ese objetivo centró sus esfuerzos en ofrecer carreras técnico-artísticas con niveles de excelencia y renovada diversidad creativa, para formar artífices que aportaran una producción de objetos artísticos y funcionales de alta calidad y competencia en su área y que pudiera situarse en un lugar de mérito y reconocimiento en el ámbito de la cultura nacional.

Desde sus inicios el proyecto educativo tuvo como referente a la Escuela de Artes Aplicadas, significativa experiencia que durante cuatro décadas formó artífices en diversos oficios hasta su cierre el año 1968; año en el que el sistema de educación superior definió otras direcciones educativas en las cuales la enseñanza de expresiones técnico-artísticas no fue considerada. Esta Institución se ha consolidado en procura de la valoración y preservación de los oficios artísticos, habiendo ofrecido – a quienes buscan un desarrollo personal fundado en sus intereses y capacidades, las carreras de Técnico Artífice en Joyería y Orfebrería y Técnico en conservación y Restauración, comprometiendo expectativas reales, concretas o inmediatas ante sus necesidades de realización.

El Centro de Formación Técnica Asiste , bajo el decreto exento N°605 de 10 de marzo del 2008 obtiene su autonomía alcanzando un nivel adecuado de desarrollo institucional, académico y financiero.

A partir del año 2020 y como una forma de darle respuesta a las nuevas necesidades del mercado laboral, el CFT ASISTE, amplía su área de conocimiento orientándose a diversificar su oferta académica en carreras de formación Técnico de Nivel Superior (TNS) en modalidad online.

En septiembre de 2022, de acuerdo a lo que establece la ley 21.091, el CFT ASISTE realiza su primer ejercicio de autoevaluación interna, presentando su primer informe de autoevaluación a la CNA, no logrando la acreditación institucional. En respuesta al Resolución Exenta de Acreditación Institucional N° 726 del 07 de agosto de 2023, la institución se ha comprometido a fortalecer sus

procesos internos y, actualmente, se encuentra en proceso de acompañamiento voluntario por parte del Consejo Nacional de Educación, preparando un nuevo informe de autoevaluación para septiembre de 2025. Como parte de este proceso de alineación estratégica, en el año 2024, se toma la decisión de retirar de su oferta académica la carrera de Conservación y Restauración, dado que, aunque valiosa, ya no refleja la identidad institucional ni las metas que el CFT ASISTE busca cumplir en su trayectoria futura.

Como lo establece el plan de desarrollo de CFT ASISTE, la oferta académica comprende las carreras:

- Técnico de Nivel Superior en Administración en Seguridad Privada
- Técnico de nivel Superior en Sistemas de Seguridad Electrónica y Comunicación y Enlace.
- Técnico de Nivel Superior en Prevención de Riesgos (Rap)
- Técnico de Nivel Superior en Construcción (Rap)
- Técnico de Nivel Superior en Electricidad (Rap)

3. Directorio, Organización y autoridades

El sistema de gobierno del CFT Asiste está conformado por un gobierno que dirige integralmente la Institución en su proyecto educativo. Este modelo permite una adecuada relación en el desarrollo y cumplimiento de:

Políticas docentes, financieras, de personal y de estrategias definidas para el proyecto de desarrollo Institucional.

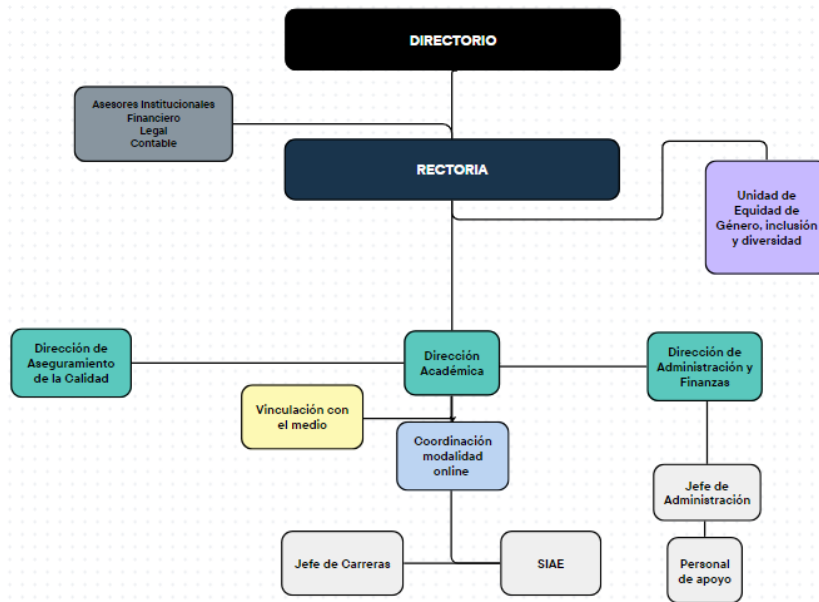
El Directorio, como órgano superior de la Institución, permite la sincronización entre la estructura superior de gobierno en el CFT Asiste. Con ello, la estructura Institucional del CFT está conformada por la Rectoría como máxima autoridad en que es acompañado por un equipo de Dirección Académica, Dirección de Administración y Finanzas, jefes de Carrera y una Oficina de Aseguramiento de la Calidad.

Entre los mecanismos de aseguramiento de la calidad en este criterio, se pueden destacar los siguientes:

- a. Se encuentran definidos las distintas funciones y cargos dentro del CFT Asiste
- b. Se realiza una evaluación del desempeño organizacional de las autoridades superiores. Esta es realizada a través del cumplimiento o logro de sus objetivos.
- c. Existencia de mecanismos de verificación de cumplimiento de metas y de control de la gestión
- d. Aplicación de procedimientos Institucionalizados para la toma de decisiones conforme al ámbito de autoridad y funciones correspondientes a cada cargo.
- e. Empleo de información Institucional y del entorno para apoyar la toma de decisiones en los distintos niveles.

4. Organigrama

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



5. Estructura y organización institucional

Para cumplir sus objetivos el CFT Asiste, tiene los siguientes estamentos Directivos que constituyen su estructura orgánica:

a) Directorio

El Directorio es el organismo colegiado de mayor jerarquía del Centro de Formación Técnica Asiste integrado por cinco miembros con derecho a voto. A este Directorio le corresponde, fijar las políticas globales de desarrollo institucional y los planes de mediano y largo plazo destinadas a lograrlas y cautelar el cumplimiento de los fines propios del CFT Asiste

EL Directorio está constituido según lo establecen los estatutos de la sociedad anónima en Junta general extraordinaria de accionistas con fecha 24 de marzo del 2023, y sus funciones específicas son:

- Fijar la política global de desarrollo del Centro de Formación Técnica CFT ASISTE.
- Establecer los planes de mediano y largo plazo destinados a materializar dicha política.
- Aprobar la creación de nuevas carreras y sus planes de estudio.
- Designar y remover al Rector(a).
- Estar en conocimiento de todas aquellas sugerencias, proyectos, convenios y acciones que tiendan al desarrollo integral de la Institución.

b) Rectoría

La Rectora es la máxima autoridad del C.F.T. ante los estudiantes, docentes y colaboradores. Será un estamento unipersonal designado por el Directorio.

A la Rectora le corresponde, adoptar las medidas conducentes a dirigir y administrar el CFT ASISTE, así como, además, ejecutar los acuerdos del Directorio.

Las funciones generales del Rectora serán:

- Planificar, dirigir y controlar la actividad académica del CFT, en concordancia con las políticas de desarrollo fijadas por el Directorio y con las disposiciones legales vigentes.
- Velar que los planes y programas de estudio de las carreras que dicta el CFT, estén actualizados acorde con la modernización de la tecnología.

- Propiciar un ambiente estimulante para el trabajo del personal académico del CFT y crear las condiciones favorables para la obtención de los objetivos educativos institucionales.
- Mantener contacto y relación efectiva con el Ministerio de Educación y con los distintos organismos públicos y privados que tengan relación con el cumplimiento de los objetivos académicos.
- Informar periódicamente al Directorio de los asuntos a su cargo y respecto a las materias que le sean solicitadas por el mismo.
- Designar, con la aprobación previa del Directorio, al personal de la Coordinación Académica.
- La planificación académica anual de la institución.
- El seguimiento de los procedimientos en su desarrollo velando por el cumplimiento de planes y programas de las carreras impartidas
- El diseño de nuevas carreras y otros programas educativos o la adecuación de los currículos existentes y de los procesos de titulación, con revisión del perfil del egresado de acuerdo a la contingencia del área correspondiente, y en consecuencia de las asignaturas y sus programas.
- Establecer procesos metodológicos y evaluativos tendientes a medir niveles de rendimiento y logros, en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Designar a Docentes y con aprobación del Directorio; al Director(a) Académico y a los Jefes de Carrera.
- Revisar la documentación de recibo y saliente que tenga atinencia con las actividades de la Institución, especialmente las relacionadas con el Ministerio de Educación.
- La solución, según sus atribuciones, a las situaciones irregulares ocasionales académicas, presentadas por el cuerpo docente y el alumnado.
- Asumir la responsabilidad del registro y control de la documentación legal institucional, de los movimientos financieros, de todos los asuntos administrativos y presupuestarios.

c) Dirección administrativa y financiera

El Director Administrativo y financiero deberá asumir la responsabilidad en aquellos aspectos de registro, control y tratamiento de documentación, de cuentas, y en todos los asuntos de índole administrativo presupuestario, como, asimismo, asesorar tanto a Rectoría como al Directorio, en todas las materias de su competencia que le sean solicitadas. Será designado por la Rectora, y ratificado por el Directorio. Permanecerá en su cargo mientras no renuncie o no sea removido por la Rectora, con aprobación del Directorio.

Las funciones generales del Director Administrativo serán:

- Planificar, dirigir y controlar la actividad administrativa del CFT, en concordancia con las políticas de desarrollo fijadas por el Directorio y con las disposiciones legales vigentes.
- Propiciar un ambiente estimulante para el trabajo general del CFT. y crear y mantener las condiciones que faciliten el desarrollo de sus funciones administrativas.
- Mantener contacto y relación efectiva, en los acuerdos y/o convenios con los distintos organismos públicos y privados que tengan relación con el cumplimiento del objetivo, el desarrollo y la proyección del CFT.
- Informar periódicamente al Directorio de los asuntos a su cargo y respecto de las materias que éste le solicite.
- Fijar los aranceles y la matrícula semestrales.
- Asegurar y velar por la prevención de riesgos y la seguridad dentro del establecimiento.

d) Dirección Académica

La Dirección Académica será un estamento integrado por la Directora Académica y los Jefes de Carrera y dependerá de Rectora.

La Dirección Académica deberá tener la experiencia y/o competencia requerida y será nombrado por la Rectoría con aprobación del Directorio permaneciendo en su cargo mientras no renuncie o no sea removido por la Rectoría con aprobación del Directorio.

Las funciones de la Dirección Académica serán:

- Generar los formatos de los registros y de la documentación interna del Centro de Formación Técnica que tengan atingencia con las actividades académicas.
- Disponer y controlar los registros de asistencia y calificaciones de los estudiantes y en general, de toda la documentación necesaria en los procedimientos en los currículos de carrera.
- Controlar el proceso de titulación, haciendo cumplir su planificación y programación.
- Confeccionar las actas de notas semestrales y de titulación.
- Mantener y resguardar elementos de control y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje, velando por su correcta utilización.
- Llevar el control curricular de todos los estudiantes del CFT.
- Generar la documentación solicitada por estudiantes y docentes.

e) Jefe de carreras

Los Jefes de Carreras son las unidades que responden a la Dirección Académica, las cuales constituyen la capacidad básica de gestión docente, en directa relación con la formación integral de las y los estudiantes.

El Jefe de Carrera será un profesional que permanezca ejerciendo docencia en la institución, será nombrado por Rectora.

Las funciones del Jefe de Carrera serán:

- Promover, organizar y dirigir reuniones de Docentes de su área, a lo menos dos veces por semestre, y coordinar la labor docente para optimizar la eficiencia del proceso enseñanza-aprendizaje, en cuanto a objetivos terminales y contenidos programáticos de la carrera.
- Presentar a la Dirección Académica y Administrativa, los requerimientos de implementación y de actividades co-programáticas necesarias para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Revisar los registros de clase e informar a Dirección Académica del cumplimiento de planes y programas de la Carrera a su cargo, y de los registros efectuados por los Docentes referidos a las materias impartidas y las evaluaciones correspondientes.
- Orientar a los estudiantes regulares de último año, acerca del campo ocupacional de la especialidad, a través de charlas técnicas, experiencias profesionales u otras actividades.
- Aportar a mantener actualizada la Malla curricular de la Carrera, en función de los requerimientos del área y dentro del marco de estructura de un Centro de Formación Técnica.
- Participar de la comisión de defensas de título.

f) Coordinador de Modalidad Online / Diseño instruccional

- Supervisión y Evaluación de Contenidos: Supervisar y evaluar los contenidos de los programas de asignaturas para asegurar su calidad y relevancia, adaptados a la modalidad online.
- Diseño Instruccional: Desarrollar y optimizar estrategias de diseño instruccional que faciliten el aprendizaje en entornos virtuales, asegurando que las metodologías activas sean aplicadas de manera efectiva.
- Capacitación Docente: Coordinar y realizar capacitaciones para el cuerpo docente en el uso de plataformas online y en la implementación de metodologías activas en sus clases virtuales.
- Implementación de Tecnologías Educativas: Identificar, implementar y evaluar tecnologías educativas que mejoren la experiencia de enseñanza-aprendizaje en modalidad online.
- Aseguramiento de la Calidad en la Modalidad Online: Colaborar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para garantizar que las asignaturas online cumplan con los estándares académicos y de calidad establecidos por la institución.
- Soporte y Asesoramiento Técnico: Proveer soporte técnico y asesoramiento continuo a docentes y estudiantes en el uso de herramientas digitales y plataformas de enseñanza online.
- Instancia colaborativa: Trabajar en conjunto con los Jefes de Carreras y otras áreas académicas para asegurar la coherencia y la integración de los contenidos en todos los programas académicos.

g) Dirección de Aseguramiento de la Calidad

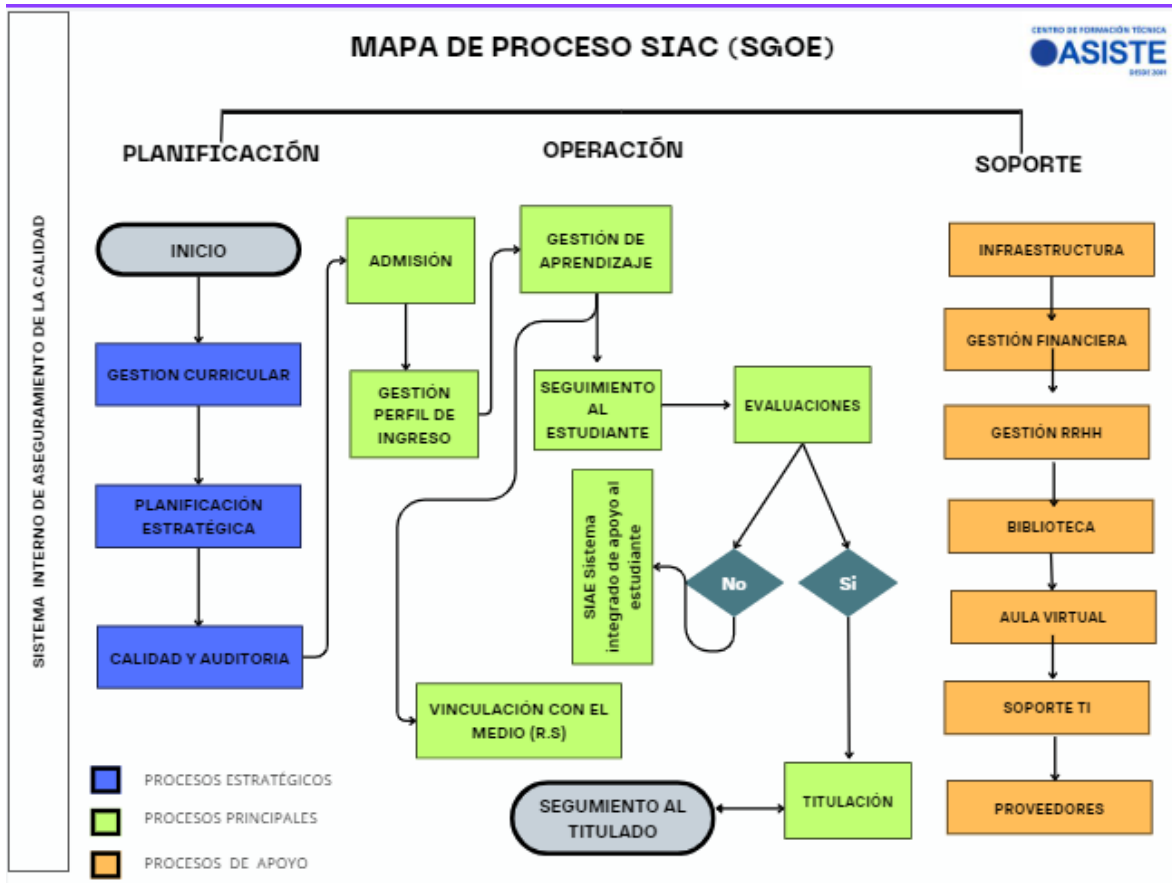
- Coordinar la gestión de las políticas y mecanismos de aseguramiento de la calidad a nivel institucional, así como en los programas ofertados, para alcanzar los estándares de calidad coherentes con la Misión y Visión institucional, en todo ámbito de su quehacer.
- Implementar un modelo de aseguramiento de la calidad en Asiste. Que sea coherente, eficiente, eficaz y funcional a los propósitos institucionales.
- Es responsable de coordinar los procesos de gestión y aseguramiento de la calidad de la Institución, tanto desde el punto de vista de los procesos (Sistema de Aseguramiento de la Calidad, SIAC) como de los programas académicos (Procesos de Acreditación de Carreras)
- Coordina técnicamente el proceso de acreditación institucional, realiza estudios de satisfacción de los servicios otorgados, y apoya tareas asociadas al control de gestión institucional (Planes de mejora, seguimiento del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional, rendiciones de cuenta)

El Director de Aseguramiento de la Calidad es la autoridad responsable de asesorar al Rectora en la implementación y el perfeccionamiento de la política y mecanismos de aseguramiento de la calidad a nivel Institucional, promoviendo en la comunidad del CFT Asiste una cultura de mejoramiento continuo, evaluando resultados e impactos, con el objetivo de alcanzar estándares de calidad coherentes con la misión y visión institucional y con el sistema interno de aseguramiento de la calidad para la educación superior nacional.

Tiene la responsabilidad de asegurar que se implanten y mantengan los procesos para gestionar la calidad.

- Informar a los demás miembros sobre el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y también de las necesidades de mejora que puedan existir.

- Tiene que gestionar el Aseguramiento de la Calidad llegue a todos los niveles de la institución.
- Vela por el cumplimiento de las políticas institucionales estratégicas y tácticas alineadas para el aseguramiento de la calidad de la Institución.
- Controla, analiza y verifica la efectividad del Programa anual de formación / sensibilización del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Institución.
- Diseña, revisa y controla el programa de mejora continua (incorpora planes de mejoramiento, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, compromisos de desempeño, otros).
- Diseña y gestiona la documentación del sistema de aseguramiento de la calidad.
- Recibe información de las comisiones de aseguramiento de calidad por áreas para su análisis.
- Planifica y realiza reuniones de mejora con las comisiones de aseguramiento de calidad.



h) Unidad de Equidad de Género:

La Coordinadora de la Unidad de Equidad de Género será responsable de liderar, planificar y ejecutar acciones que promuevan la equidad de género dentro del Centro de Formación Técnica Asiste, asegurando el cumplimiento de la Ley N°21.369. Esta ley tiene como fin prevenir y sancionar el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en las instituciones de educación superior, así como fomentar una cultura inclusiva y respetuosa.

Funciones principales:

1. Implementación de políticas de equidad de género:

- Diseñar y coordinar la ejecución de políticas institucionales que promuevan la equidad de género y el respeto a los derechos de todas las personas en el ámbito educativo.
 - Asegurar el cumplimiento de las normativas establecidas por la Ley N°21.369 y otras normativas internas relacionadas con la prevención del acoso, la violencia y la discriminación de género.
2. Prevención y capacitación:
- Desarrollar e implementar programas de formación y sensibilización para la comunidad educativa, con el objetivo de prevenir la discriminación de género, el acoso sexual y la violencia.
 - Organizar talleres, seminarios y campañas educativas para estudiantes, docentes y personal administrativo sobre temas de género, inclusión y respeto.
3. Atención de denuncias y acompañamiento:
- Coordinar el proceso de recepción y gestión de denuncias de acoso sexual, violencia o discriminación, garantizando un trato justo y confidencial a todas las partes involucradas.
 - Brindar acompañamiento y orientación a víctimas de violencia o discriminación de género, asegurando el acceso a redes de apoyo institucional y externa.
4. Monitoreo y evaluación de políticas de género:
- Monitorear y evaluar las acciones implementadas en torno a la equidad de género, con el fin de mejorar y ajustar las políticas en función de los resultados obtenidos.
 - Elaborar informes periódicos sobre los avances en materia de equidad de género y proponer acciones correctivas cuando sea necesario.

6. Proceso de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y sus Etapas

a) Antecedentes

La planificación estratégica es el proceso a través del cual se declara la visión y la misión del CFT, se analiza la situación interna y externa de ésta, se establecen los lineamientos estratégicos, objetivos e indicadores, y se formulan las estrategias necesarias para alcanzar dichos objetivos.

La planificación estratégica considera un enfoque global del CFT, por lo que se basa en objetivos y estrategias, así como una gran variedad de actividades, pero que parecen simples y genéricas.

Debido a que la planeación estratégica toma en cuenta al CFT ASISTE en su totalidad, ésta debe ser realizada por la alta dirección de la institución y ser proyectada a largo plazo, teóricamente para un periodo de 5 a 10 años, aunque en la práctica, hoy en día se suele realizar para un periodo de 3 a un máximo de 5 años, esto debido a los cambios constantes que se dan en el mercado.

Como todo planeamiento, la planeación estratégica es móvil y flexible, cada cierto tiempo se debe analizar y hacer los cambios que fueran necesarios. Asimismo, es un proceso interactivo que involucra a todos los miembros del CFT, los cuales deben estar comprometidos con ella y motivados en alcanzar los objetivos.

b) Acciones que considera cada etapa

Pasos necesarios para realizar una planeación estratégica:

- *Declaración de la visión*

La visión es una declaración que indica hacia dónde se dirige la Institución en el largo plazo, o qué es aquello en lo que pretende convertirse.

La visión responde a la pregunta: “¿qué queremos ser?”.

- *Declaración de la misión y establecimiento de valores*

La misión es una declaración duradera del objeto, propósito o razón de ser del CFT. La misión responde a la pregunta: “¿cuál es nuestra razón de ser?”.

Por otro lado, los valores son cualidades positivas que posee el CFT, tales como la búsqueda de la excelencia, el desarrollo de la comunidad, el desarrollo de los colaboradores, etc.

Tanto la misión como los valores le dan identidad al CFT.

- *Análisis externo del CFT*

El análisis externo consiste en detectar y evaluar acontecimientos y tendencias que sucedan en el entorno del CFT, con el fin de conocer la situación del entorno, y detectar oportunidades y amenazas.

Para el análisis externo se evalúan las fuerzas económicas, sociales, gubernamentales, tecnológicas; así como la competencia, los clientes y los proveedores del CFT.

Se evalúan aspectos que ya existen, así como aspectos que podrían existir (tendencias).

4. *Análisis interno del CFT*

El análisis interno consiste en el estudio de los diferentes aspectos o elementos que puedan existir dentro del CFT, con el fin de conocer el estado o la capacidad con que ésta cuenta, y detectar sus fortalezas y debilidades.

Para el análisis interno se evalúan los recursos que posee el CFT, ya sean financieros, humanos, materiales, tecnológicos, etc.

5. *Establecimiento de los Lineamientos estratégicos*

Los lineamientos estratégicos definen el rumbo del CFT, los cuales siempre son de largo plazo.

Una vez realizado los análisis externos e internos del CFT, se procede a establecer los objetivos que permitan lograr la misión, y que permitan capitalizar las oportunidades externas y fortalezas internas, y superar las amenazas externas y debilidades internas.

Estos objetivos se establecen teniendo en cuenta los recursos o la capacidad del CFT, así como la situación del entorno.

6. *Diseño, evaluación y selección de estrategias*

Una vez que se han establecido los lineamientos estratégicos del CFT, se procede a diseñar, evaluar y seleccionar las estrategias que permitan alcanzar, de la mejor manera posible, dichos objetivos.

El proceso para diseñar, evaluar y seleccionar estrategias es el siguiente:

- Se evalúa información sobre el análisis externo (la situación del entorno), se evalúa información sobre el análisis interno (los recursos y la capacidad del CFT), se evalúa el enunciado de la misión y los valores, se evalúan los objetivos, y se evalúan las estrategias que se hayan utilizado anteriormente, hayan tenido o no buenos resultados.

- Se diseña una serie manejable de estrategias factibles, teniendo en cuenta la información analizada en el punto anterior.
- Se evalúan las estrategias propuestas, se determinan las ventajas, las desventajas, los costos y los beneficios de cada una.
- Se seleccionan las estrategias a utilizar, y se clasifican por orden de su atractivo.

7. *Diseño de planes estratégicos*

Y, finalmente, una vez que hemos determinado las estrategias que vamos a utilizar, se procede a diseñar los planes estratégicos, que consisten en documentos en donde se especifica cómo es que se van a alcanzar los objetivos propuestos, es decir, cómo se van a implementar o ejecutar las estrategias formuladas.

En el plan estratégico se señalará:

- Cuáles serán los objetivos que permitan alcanzar los lineamientos estratégicos.
- Cuáles serán las estrategias específicas o cursos de acción que se van a realizar, que permitan alcanzar los objetivos.
- Qué recursos se van a utilizar, y cómo es que se van a distribuir.
- Quiénes serán los encargados o responsables de la implementación o ejecución de las estrategias.
- Cuando se implementarán o ejecutarán las estrategias, y en qué tiempo se obtendrán los resultados.
- Cuánto será la inversión requerida para la implementación o ejecución de las estrategias.

7. El Proceso de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2024-2028

CFT Asiste desarrolla un proceso de planificación estratégica, el cual consiste en la ejecución de una serie de actividades que se vinculan con el hecho de prepararse para enfrentar de mejor manera el futuro. Para ello, se realiza un diagnóstico que tiene como objetivo graficar lo que ocurre en el entorno, con énfasis en el mercado de la educación superior. Para el estudio de la situación interna,

se utiliza el análisis FODA Comprendiendo el resultado del análisis de la situación actual, los ejes y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), las directrices entregadas por el Directorio, Asiste., a través de un proceso participativo, formula y elabora las estrategias que debe llevar a cabo para alcanzar dichos objetivos.

Las actividades que se desprenden de este proceso incluyen la realización de pronósticos, determinación de objetivos, diseño de estrategias, elaboración de políticas y la fijación de metas e indicadores de gestión. Posteriormente, la institución realiza un proceso de seguimiento y control que garantiza el cumplimiento de las metas establecidas y toma las medidas correctivas, en caso de que sea necesario, para asegurar la consecución de los objetivos estratégicos.

En CFT Asiste. Se considera el proceso de planificación estratégica como una función de carácter gerencial, que tiene como principal objetivo determinar una situación futura, en relación a la situación actual.

Asiste. Diseñó e implementó un Plan Estratégico de Desarrollo (PEDI) para el periodo 2024-2028. Debido a cambios definidos por el ministerio de Educación relativos a la vigencia de la Ley 21.091. Con fecha 29 de mayo de 2018 se publicó en el Diario Oficial la Ley N.º 21.091 que crea un nuevo Sistema de Educación Superior, fortalecido mediante la creación de una Subsecretaría y Superintendencia específica para el ámbito de educación superior y un Consejo Nacional de Acreditación que presenta una nueva conformación en cuanto a la integración de sus consejeros y modalidad de asignación, así como importantes cambios en materia de acreditación.

La ley define ciertos principios orientadores que le dan coherencia y sentido al sistema, basados en el respeto de la autonomía, la calidad, la diversidad de proyectos institucionales, la libertad académica entre otros, procurando la construcción de una sociedad más inclusiva, que reconoce que los talentos están distribuidos entre toda la población y reclama mayor equidad y participación en el sistema de educación superior. Bajo este contexto el Centro de Formación Técnica Asiste consideró necesario actualizar este plan para el período 2024- 2028.

La actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional debe transformarse en un elemento fundamental para proporcionar al Centro de Formación Técnica Asiste, una posición de ventaja,

teniendo en cuenta que el medio es muy exigente. Debe, por lo tanto, contener las definiciones de las acciones prioritarias a efectuarse en los próximos años, planteando un marco de referencia para la toma de decisiones y proporcionando orientaciones a los actores internos de la institución.

8. Los actores relevantes

8.1 Evolución de la Educación Técnica de Nivel Superior

El año 2023, los 15 CFT estatales, cubren el 8% de la matrícula total CFT, con 11.451 estudiantes distribuidos en 15 regiones del país. Los 23 CFT privados que permanecen aún vigentes a la fecha de este análisis. Cubren el 92% restante de la matrícula total del sistema CFT con 124.939 estudiantes.

El promedio de estudiantes por CFT estatal alcanza a 763 estudiantes por institución, mientras que en los CFT privados alcanza a 5432 estudiantes promedio por institución.

MATRÍCULA TOTAL CFTs VIGENTES 2023				PROMEDIO
TIPO PROVISION	N° DE CFTs	MATRÍCULA TOTAL	% PARTICIP	EST * CFT
CFT PRIVADOS	23	124.939	92%	5432
CFT ESTALES	15	11.451	8%	763
TOTAL CFT	38	136.390	100%	3589

8.2 Tasas de variación 2021-2023 y 2022 -2023

Entre 2022 y 2023, la matrícula total de los CFT del país presenta por primera vez, después de 7 años de decrecimiento, un incremento del 1.6% en la matrícula total, sumadas la provisión privada, representada por 23 CFT, pero con un -0.9% de decrecimiento; y la estatal representada por 15 CFT con un incremento del 35.8% entre ambos años. Pero desde 2014 a 2023 (últimos 10 años) el incremento de la matrícula total CFT, aún se mantiene negativo con un -15.4%.

TASAS DE VARIACIÓN MATRÍCULA TOTAL CFT 2014-2023				
POR TIPO DE CFT	% Variación 2014 - 2023	% Variación 2019 - 2023	% Variación 2022 - 2023	Distribución Matrícula 2023
CFT TOTAL	-15,4%	-8,5%	1,6%	9,34%
CFT PRIVAD	-23,1%	-16,20%	-0,90%	8,50%
CFT ESTATAL		966,2%	35,8%	0,9%

Cobertura y Evolución del Sistema

FUENTE SIES 2023

8.3 Distribución por tamaño CFT privados y estatales

Subsisten 2 CFT privados con menos de 30 estudiantes (INFOMED (23), PROFASOC (28))2; y 2 con alrededor de 100 estudiantes, (los cuatro sin acreditación), lo que en total es el 0,2% de la matrícula total.

Existen 14 CFT con menos de 900 estudiantes, 8 estatales sin acreditación, con 2415 estudiantes y 6 privados, (4 de ellos con acreditación y 2 sin acreditación), con un total de 2905 estudiantes, lo que representa en total el 3.9% de la matrícula total. Lo cual significa que 4.1% de la matrícula total, con menos de 900 estudiantes se concentra en 18 CFT (10 privados y 8 estatales), esto es en el 47% del total de CFT.

DISTRIBUCIÓN DE LOS CFT VIGENTES POR TAMAÑO								
RANGO ESTUDIANTES	N° DE CFT ESTATALES	PRIVADOS	TOTAL ESTUD	%Total CFT	% total matrícula			
0 a 150	4		0	4	277	11%		0,20%
151-900	14		8	6	5.320	37%		3,90%
900 - 2500	13		7	6	17.959	34%		13%
4000 - 9000	5	-		5	32.126	13%		24%
35000 - 42000	2		0	2	80.708	5%		59%
TOTALES	38	15		23	136.390		1	1

Siete de los 15 CFT estatales. cuentan con matrícula entre 920 y 2500 estudiantes, con un promedio de 1291 estudiantes por CFT. Seis de los 23 CFT privados cuentan con matrícula entre 1270 y 2000

estudiantes, con un promedio de 1487 estudiantes por CFT. Lo que representa en total el 13% del total de la matrícula CFT. Finalmente 5 CFT privados tienen matrícula entre 4000 y 9000 estudiantes, con un promedio de 6425 estudiantes por institución.

Cabe destacar que los 2 CFT restantes que son privados y adscritos a gratuidad acumulan el 59% de la matrícula con un total de 80.708 estudiantes (Santo Tomás e INACAP)

8.4 Caracterización de los estudiantes de CFT ASISTE

La institución cuenta con un sistema de registro de caracterización de los estudiantes dentro de la ficha de inscripción en el proceso de matrícula, la obtención de los datos a partir del año 2024 será obtenida a través de una encuesta específica para este uso, la información recibida con este registro será analizada porcentualmente.

9. Diagnóstico de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas: Análisis FODA

9.1 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

La institución presenta notables fortalezas, como su enfoque integral en la formación humana y laboral, respaldado por un equipo directivo con amplia experiencia en educación. Su compromiso con la mejora institucional, evidenciado en la voluntad de fortalecer el gobierno corporativo y el control de gestión, así como el consistente acompañamiento estudiantil y la formación continua de docentes, son activos fundamentales. Las oportunidades para implementar nuevas políticas académicas, incentivar el aumento de matrículas y ser reconocidos por la formación de profesionales de calidad proporcionan una base para el crecimiento. No obstante, las debilidades en la actualización tecnológica principalmente de las aulas virtuales, control de gestión e indicadores de eficiencia académica demandan atención inmediata. La institución debería capitalizar las oportunidades, mitigar las debilidades y abordar las amenazas para asegurar su posicionamiento competitivo y sostenibilidad a largo plazo.

9.2 Conclusiones del Diagnóstico

La institución cuenta con bases sólidas, especialmente en su enfoque educativo y experiencia del equipo. Sin embargo, es crítico abordar las debilidades en tecnologías en las aulas virtuales, control de gestión y posicionamiento de marca. Las amenazas, como restricciones de matrícula y falta de análisis estudiantil, deben atenderse para garantizar la sostenibilidad. Aprovechar las oportunidades, como la innovación pedagógica y el aumento de matrículas, será clave para el crecimiento y éxito futuro.

10. Misión, Visión, Propósitos, Valores Institucionales

10.1 Misión y Visión de CFT Asiste

Misión

El CFT Asiste tiene como misión formar integralmente a nuestros estudiantes en el ámbito técnico de nivel superior, promoviendo las competencias técnicas, valores éticos y responsabilidad social que les permitan incorporarse exitosamente en el mundo laboral, contribuyendo al desarrollo productivo y social del país, con énfasis en la calidad.

Visión

Ser reconocidos como una institución líder en la formación técnica de nivel superior, con un enfoque innovador, inclusivo y sostenible, que responde a las necesidades del mercado laboral y promueve el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

10.2 Propósitos Institucionales

- **Garantizar una Educación Técnica de Calidad:**

Ofrecer programas educativos de nivel superior que se distingan por su rigor académico y relevancia en el mercado laboral, asegurando que los estudiantes adquieran competencias técnicas y transversales esenciales para su desarrollo profesional, en un entorno que cumpla

con las normativas establecidas por la Ley 21.369 para la prevención de acoso sexual, violencia y discriminación de género.

- **Fomentar un Entorno de Aprendizaje Inclusivo y Apoyador:**

Crear un entorno educativo en el que todos los estudiantes se sientan apoyados y valorados, promoviendo el bienestar, la equidad y el acceso igualitario a oportunidades de aprendizaje, independientemente de su contexto socioeconómico.

- **Potenciar la Educación Online con Metodologías Activas:**

Implementar y mejorar continuamente un modelo educativo 100% online, basado en metodologías activas que promuevan la participación, el aprendizaje significativo y la autonomía de los estudiantes.

- **Fortalecer la Vinculación con el Medio:**

Desarrollar relaciones sólidas y bidireccionales con el entorno social y productivo, a través de iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible de las comunidades y enriquezcan el proceso formativo.

- **Desarrollar Competencias para el Liderazgo y la Responsabilidad Social:**

Formar profesionales que no solo se destaquen en sus campos laborales, sino que también asuman roles de liderazgo con un fuerte sentido de responsabilidad social, contribuyendo positivamente al bienestar y progreso de la sociedad.

- **Promover la Adaptación y la Excelencia:**

Preparar a los estudiantes para enfrentar los desafíos de un entorno laboral en constante cambio, impulsando su capacidad de adaptación y su compromiso con la excelencia en todas sus actividades profesionales.

- **Asegurar la Mejora Continua y la Innovación Institucional:**

Establecer mecanismos efectivos de autoevaluación y mejora continua, garantizando que la institución se mantenga a la vanguardia en la educación técnica, adaptándose a las nuevas demandas y oportunidades del entorno.

10.3 Valores Institucionales

- **Compromiso con la Calidad:**

Nos esforzamos por ofrecer una educación de nivel superior que cumpla con los más altos estándares de calidad, asegurando que nuestros estudiantes reciban la mejor formación posible para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

- **Inclusión y Equidad:**

Promovemos un entorno inclusivo donde todos los estudiantes, independientemente de su origen o situación, tengan acceso a oportunidades educativas de calidad, fomentando el respeto y la igualdad de oportunidades para todos.

- **Responsabilidad Social:**

Fomentamos en nuestros estudiantes y colaboradores un fuerte sentido de responsabilidad social, alentándolos a contribuir activamente al bienestar y progreso de sus comunidades y al desarrollo sostenible de la sociedad.

- **Innovación y Adaptabilidad:**

Valoramos la innovación y la capacidad de adaptación como pilares fundamentales para enfrentar los cambios constantes del entorno laboral y educativo, impulsando la mejora continua en todos nuestros procesos.

- **Apoyo y Cuidado Estudiantil:**

Creemos en el acompañamiento constante de nuestros estudiantes, brindando un entorno que los apoye en su desarrollo personal y académico, y asegurando que cada uno de ellos sienta que su bienestar es una prioridad para la institución.

- **Integridad y Transparencia:**

Actuamos con honestidad, ética y transparencia en todas nuestras acciones, construyendo una cultura de confianza y responsabilidad que permea todas nuestras relaciones internas y externas.

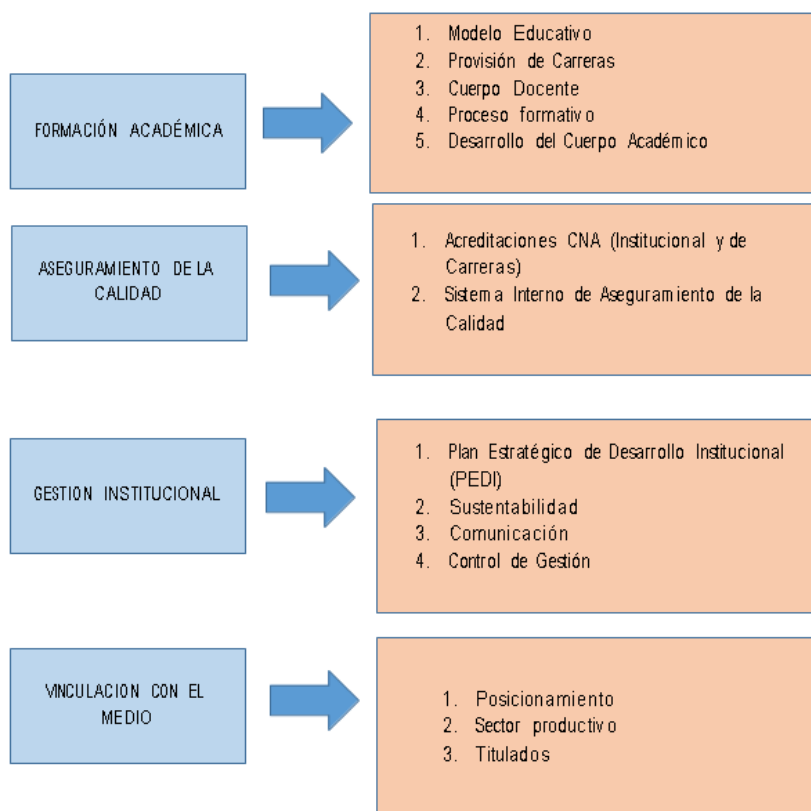
- **Colaboración y Vinculación:**

Fomentamos la colaboración tanto dentro de la institución como con el medio externo, fortaleciendo nuestras relaciones con el sector productivo, cultural y social para enriquecer la experiencia educativa y contribuir al desarrollo mutuo.

- **Excelencia y Profesionalismo:**

Nos comprometemos a alcanzar la excelencia en todas nuestras actividades, promoviendo un enfoque profesional en cada aspecto de nuestra labor educativa y administrativa, con la convicción de que nuestros egresados representen lo mejor de nuestra institución.

10.4 Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos



El Centro de Formación Técnica Asiste., en adelante Asiste, durante el año 2023 realizó una exhaustiva revisión del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional entonces vigente y, como resultado de un proceso de reflexión amplio y de un análisis estratégico consensuado por la comunidad Asiste, se generó el nuevo Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2024 - 2028.

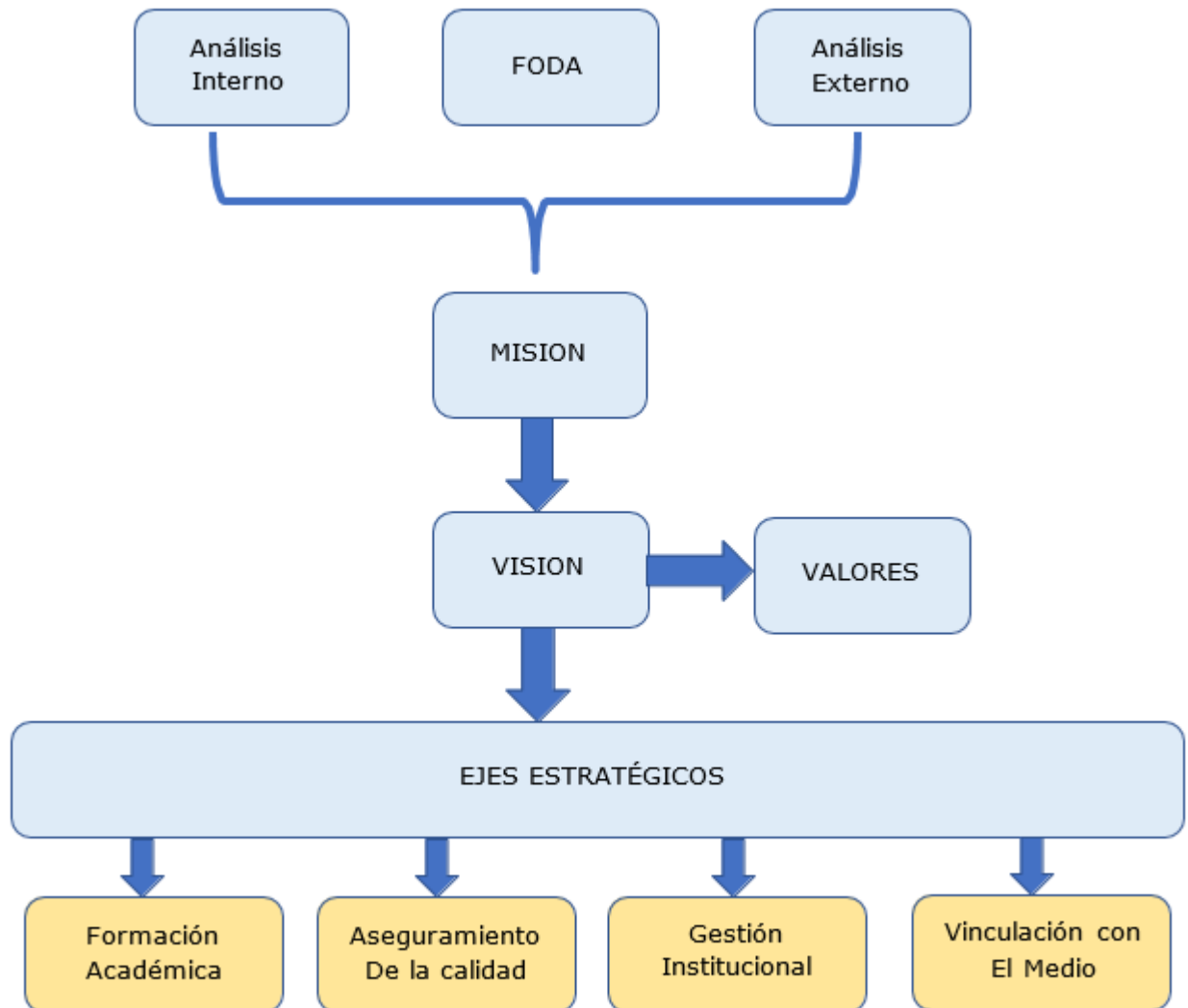
El Plan de Desarrollo Estratégico Institucional será el motor de cambio en nuestra institución, constituyendo una herramienta modernizadora a través de la cual Asiste. se reconoce en su contexto y particularidades, respondiendo de manera propia y efectiva a las crecientes demandas que la sociedad actual plantea. Este es el enfoque que se plasma en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

La conducción del proceso estuvo a cargo de una Comisión, formada por la Rectora, académicos y administrativos de alto prestigio y vasta experiencia en la Institución. Se utilizó una metodología de trabajo basada en el cuadro de mando integral, contemplando espacios de participación para todos los actores de la comunidad CFT Asiste, lo que dio origen a diagnósticos internos y externos que enriquecieron la construcción de la misión, visión, políticas y valores que guiarán el quehacer de la institución.

El cumplimiento de la misión institucional se materializa en proyectos de desarrollo, que cuentan con metas cuantificables y verificables, garantizando su operatividad y facilitando su implementación y seguimiento a través de un tablero de mando.

El control en la implementación del PEDI se realiza por la Rectora, quién cuenta con una estructura interdisciplinaria, y está encargada del seguimiento y evaluación, además de dar soporte a la elaboración y alineamiento de los planes de mejora que existan o se construyan en las unidades administrativas y académicas.

10.5 Metodología de trabajo



10.6 Análisis estratégico preliminar FODA

FORTALEZAS

- Proyecto de formación técnica que integra la formación humana y el mundo del trabajo.
- Equipo directivo y operativo con gran experiencia en educación de trabajadores.
- Voluntad y decisión de mejorar el gobierno corporativo
- Control de gestión institucional
- Acompañamiento estudiantil coherente con el perfil de los estudiantes.
- Capacitación y Perfeccionamiento permanente de los docentes.
- Evaluación positiva de los estudiantes a los Docentes

DEBILIDADES

- Actualización en el plan de inversión en Tecnologías de la información
- Insuficiente Control de Gestión
- Insuficiente de indicadores de eficiencia académica
- La institución requiere de un posicionamiento de su marca de acuerdo a la realidad actual

OPORTUNIDADES

- Implementación de nuevas políticas académicas
- Incentivar el Aumento de matrículas
- Ser Reconocido y valorado por su contribución a la formación de profesionales de calidad.
- La continua expansión de la educación superior, de trabajadores que buscan una segunda formación

AMENAZAS

- Restricción de la Matrícula dado los procesos de autoevaluación.
- Falta de análisis de los procesos que miden la caracterización de los estudiantes
- Escaso seguimiento de los indicadores cuantitativos.
- Incrementar y transparentar los indicadores de resultados sobre los procesos
- Innovación en metodologías pedagógicas en relación con las demandas del mundo laboral

11. Modelo Educativo CFT ASISTE

El presente documento resume los principios y criterios básicos que han de regular la práctica educativa en Asiste. Comprende aspectos como algunos conceptos y principios para el diseño curricular, la formulación de perfiles, y las metodologías de enseñanza y evaluación del aprendizaje. Finalmente, establece criterios y estándares básicos para la planificación de las asignaturas, aspecto en el que se materializan los propósitos educativos institucionales y se expresan a través del instrumento de planificación docente.

Siendo la educación online el corazón de la actividad de CFT Asiste, se hace necesario avanzar en la dirección de una mayor profesionalización de las funciones académicas y docentes que le dan vida a dicha actividad. El desafío primario del rol académico es definir los lineamientos disciplinarios y profesionales que orientan la formación de los estudiantes, mientras que el del rol docente es promover el aprendizaje en ellos de manera efectiva. Ambos desafíos requieren conocimientos pertinentes, buenas prácticas en lo técnico y la gestión docente, y también capacidad de autoevaluación por parte de la institución.

Por ello Asiste ha dado este paso en la dirección de hacer explícitos los conceptos y principios educativos que le permitan a sus equipos académicos adoptar decisiones curriculares y docentes con un fundamento en el conocimiento sobre aprendizaje.

Lo que aquí se presenta son los estándares para formular los aspectos más esenciales del proceso educativo. Esto se hace a un nivel de criterios o estándares básicos, dejando espacios para la necesaria flexibilidad en su aplicación, considerando la variedad de disciplinas que coexisten en el instituto.

El presente documento es, entonces, una guía estratégica. Corresponde a las autoridades superiores de CFT Asiste disponer las medidas administrativas y de desarrollo pertinentes para llevar a la práctica los criterios delineados aquí, según la oportunidad y la factibilidad de hacerlo en determinado momento.

Para lograr el cumplimiento de su Misión, el Modelo Educativo de Asiste, compromete lo siguiente:

- Proporcionar una formación pertinente, con una modalidad de enseñanza online que enfatice los aspectos prácticos de la especialidad y que forme a los estudiantes que permitan actuar y efectuar aportes concretos en su entorno laboral, enfatizando así su empleabilidad.
- Ofrecer a los estudiantes una infraestructura y tecnologías adecuadas, con una relación precio calidad tal que permitan ayudar a resolver el problema de su acceso a la educación superior.
- Velar por que los estudiantes adquieran los conocimientos pertinentes como un sistema de disposiciones cognitivas que permiten al titulado desempeñarse eficientemente en un ambiente mediado por la tecnología.
- Fortalecer la formación valórica de los estudiantes, la que se entiende como una característica que debiera permanecer constante en Asiste, otorgándole un elemento diferenciador y sustentando su proyección.

El modelo educativo del Centro de Formación Técnica ASISTE está diseñado para ofrecer una formación técnica de nivel superior de alta calidad, centrada en el estudiante y alineada con las demandas del mercado laboral. Este modelo se estructura entorno a los siguientes principios y características clave:

Enfoque en la Modalidad Online: El modelo educativo es 100% online, lo que permite flexibilidad y accesibilidad a estudiantes de diversos contextos. Esta modalidad facilita el aprendizaje autónomo y el desarrollo de competencias digitales esenciales para el siglo XXI.

Metodologías Activas de Aprendizaje: Se emplean metodologías activas que fomentan la participación, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Los estudiantes son protagonistas de su aprendizaje, lo que promueve un aprendizaje significativo y contextualizado.

Orientación hacia el Desarrollo de Competencias: El modelo está basado en un enfoque por competencias, asegurando que los estudiantes adquieran habilidades técnicas, transversales e

instrumentales que les permitan desempeñarse eficazmente en su campo profesional. Estas competencias incluyen, entre otras, la capacidad de trabajar en equipo, la comunicación efectiva y el pensamiento crítico.

Vinculación con el Medio: Se promueve una fuerte vinculación con el entorno social y productivo. El modelo educativo integra la realidad laboral en el proceso formativo, asegurando que los egresados estén preparados para contribuir activamente al desarrollo de sus comunidades y sectores laborales.

Inclusión y Flexibilidad: El CFT ASISTE se compromete a ofrecer un entorno educativo inclusivo, donde todos los estudiantes, independientemente de su origen, tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad. La flexibilidad en los programas y metodologías permite adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes.

Aseguramiento de la Calidad: El modelo incluye un sistema de aseguramiento de la calidad que garantiza la actualización constante de los contenidos y metodologías, alineándose con las mejores prácticas internacionales y las demandas del mercado laboral.

12. Ejes Estratégicos

Del proceso de planificación estratégica se desprende el Plan Estratégico de Desarrollo institucional Asiste, como se muestra en la figura N°3, en la que se determinan los siguientes ejes estratégicos:

- **Formación Académica**
- **Aseguramiento de la Calidad**
- **Gestión Institucional**
- **Vinculación con el Medio**
- **Innovación y Sostenibilidad**

Cada Eje Estratégico tiene su correspondencia en objetivos estratégicos que son definidos por la Rectora de Asiste y cuya consecución permitirá el acercamiento a la imagen presentada en la Visión. Estos objetivos se encuentran agrupados según el eje estratégico al que contribuyen.

12.1 Eje Formación Académica

La visión de este eje expresa su responsabilidad de entregar y mantener un servicio académico de calidad, representado por su adscripción a los propósitos fundamentales de relevancia educativa, eficacia de los procesos educativos y empleabilidad desde el primer día de egreso. Junto con lo anterior, se orienta hacia el aseguramiento de la calidad de sus proyectos formativos, para la mejora continua de los procesos y resultados académicos.

Indicadores Corporativos:

1. Índice de satisfacción de estudiantes con sus programas académicos.
2. Tasa de retención al 1º año.
3. Tasa de titulación oportuna.
4. Tasa de empleabilidad al 1º y 3º año.
5. Tasa de Titulados con Ingresos Brutos > = tramo Promedio (SIES).
6. Tasa de aprobación interna (Promedio porcentaje asignaturas aprobadas por estudiante).
7. Promedio de evaluación docente.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	MECANISMO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INDICADORES
<p>Currículo con enfoque de competencias</p> <p>Desarrollar una oferta educativa alineada con las necesidades del mercado laboral, utilizando un modelo educativo centrado en el</p>	<p>Integración del Modelo Educativo Actualizado: Implementar metodologías activas de enseñanza y aprendizaje, con énfasis en la modalidad online, alineadas con las competencias requeridas por el mercado laboral. Capacitar continuamente al cuerpo docente en estas metodologías y en el enfoque por competencias.</p>	<p>Proceso de monitoreo y evaluación de aplicación del modelo educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa de carreras con innovación curricular. ● Tasa de participación de académicos en jornadas de difusión del modelo educativo.

estudiante y basado en competencias.	Fortalecer al equipo docente en el modelo educativo para su efectiva aplicación en el aula	Proceso de vinculación de los docentes con CFT ASISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de docentes clasificados • Tasa de docentes con años de servicio en CFT ASISTE • Tasa de actividades efectivas de reconocimiento y vinculación docente con CFT ASISTE • Tasa de docentes capacitados en el Modelo Educativo
	<p>Potenciar el apoyo a estudiantes en función de sus logros académicos y de formación profesional</p> <p>Revisión y Actualización de Perfiles de Egreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar periódicamente los perfiles de egreso y los planes de estudio, asegurando su pertinencia con las demandas del entorno productivo y las expectativas de los empleadores. • Desarrollar procesos de evaluación formativa y sumativa que refuercen la aplicación del modelo educativo. 	<p>Proceso de caracterización inicial de estudiantes</p> <p>Seguimiento de estudiantes</p> <p>Seguimiento de titulados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de cobertura de alumnos nuevos caracterizados. • Tasa de asignaturas aprobadas / asignaturas inscritas. • Tasa de aprobación por cohorte. • Tasa de satisfacción de empleadores con los egresados
	Fortalecer las prácticas docentes en metodologías y evaluación de acuerdo con el modelo educativo y de los aprendizajes de los estudiantes	<p>Actualización de las prácticas docentes a través de la capacitación continua</p> <p>Actualización de instrumentos de evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de docentes capacitados en el Modelo Educativo. • Tasa de docentes capacitados en evaluación, planificación y metodologías. • Tasa de carreras con evaluaciones actualizadas. • Tasa de instrumentos de evaluación actualizados

<p>Diseño y provisión de Carreras</p> <p>Asegurar la pertinencia y consistencia interna de las carreras mediante el cumplimiento de un proceso definido de diseño y actualización curricular.</p>	<p>Asegurar la pertinencia de la oferta según las necesidades del medio.</p>	<p>Realización de Consejos de carreras de acuerdo con las necesidades de diseño y/o actualización de carreras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de carreras diseñadas/actualizadas.
	<p>Diseñar y/o actualizar carreras de acuerdo con indicadores de informantes claves</p>	<p>Actualización de los Planes de Estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de encuestas a empleadores respecto de la formación pertinente a nuestros estudiantes • Tasa de comités curriculares realizados para el diseño/actualización de carreras
	<p>Actualizar los perfiles de egreso y planes de estudio vigentes</p>	<p>Procesos de actualización de perfiles de Egreso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado de percepción de docentes de pertinencia del perfil de egreso. • Resultado de las encuestas empleadores y titulados referidos a la pertinencia del perfil de egreso.
<p>Fortalecimiento del Cuerpo Docente</p> <p>Asegurar la formación de calidad de nuestros estudiantes a través del fortalecimiento del cuerpo docente en prácticas pedagógicas consistentes y oportunas para la formación con enfoque de competencias.</p>	<p>Contar con una dotación docente pertinente a las necesidades de las actividades académicas.</p>	<p>Selección e inducción docente de acuerdo con los lineamientos del Modelo Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de docentes capacitados en “inducción a la docencia en CFT ASISTE”
	<p>Mantener de manera continua el programa de capacitación docente.</p>	<p>Aplicación del plan de capacitación docente institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N° de docentes activos ³ con capacitación inicial en Modelo Educativo e Inducción a la Docencia en CFT ASISTE. • N° de docentes activos con capacitación en Diseño y Planificación. • N° docentes activos con capacitación en Evaluación • N° de docentes activos con capacitación en metodologías activas.
	<p>Aplicar procedimientos de evaluación y retroalimentación de los académicos y docentes.</p>	<p>Aplicación de proceso de evaluación docente institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la evaluación docente integrada

Fortalecer los Resultados del proceso formativo Realizar una revisión constante del proceso formativo de nuestros estudiantes para constatar fortalezas y debilidades y aplicar remedios oportunos cuando se requiera.	Monitorear resultados intermedios y finales del proceso de enseñanza aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de monitoreo y evaluación de la progresión de los estudiantes. ● Sistema de seguimiento a la inserción laboral de los egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa de Retención de 1° año ● Tasa de Titulación ● Tasa de Titulación Oportuna ● Empleabilidad pertinente al año de titulado ● Tasa de estudiantes con seguimiento a la inserción laboral.
	Entregar apoyo al estudiante de acuerdo con las necesidades detectadas a través del programa de apoyo estudiantil.	Programa de actividades de apoyo a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa de actividades de integración y apoyo al estudiante a través del programa de apoyo estudiantil.
	Verificación del logro del perfil de egreso.	Seguimiento del itinerario formativo de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa de aprobación total del plan de estudio de las carreras. ● Tasa de alumnos participantes en las "Charlas de Titulación"
Relación con los estudiantes Vincular al estudiante con todo el quehacer de la institución e en función de su vida estudiantil	Realizar vinculación inicial del estudiante a la institución	Proceso de caracterización inicial de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ● Tasa de estudiantes becados. ¿Qué tipo de estudiante ingresa?
	Propiciar la participación de los alumnos de las actividades Extra programáticas	Programa anual de actividades (Asuntos estudiantiles, - Carreras)	<ul style="list-style-type: none"> ● N° de actividades realizadas vs las planificadas ● Tasa de asistencia actividades
	Fortalecer los sistemas de comunicación que permita la difusión adecuada de las actividades realizadas por la institución	Sistema de comunicación interna y externa de la institución	<ul style="list-style-type: none"> ● N° de actividades realizadas y difundidas al interior de la institución

12.2 Eje Aseguramiento de la Calidad

VISIÓN DEL EJE: Garantizar que las actividades desarrolladas en CFT Asiste contribuyan a mejorar el desempeño de los procesos definidos, a través del cumplimiento de los mecanismos de aseguramiento de la calidad. Este propósito está alineado con los mecanismos de Aseguramiento de la Calidad, la Misión y la Visión de CFT Asiste

ESTRATÉGICO	Estrategias	Políticas	Mecanismo de Aseguramiento de la calidad	indicadores
Obtener la Acreditación Institucional ante la CNA Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)	Desarrollar procesos de autoevaluación institucional conforme a criterios definidos por la CNA.	● Política de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Auditorías de Calidad ● Reglamento General ● Reglamento Académico ● Procesos estandarizados ● Comité de Gestión Institucional ● Comité de Aseguramiento de la calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Acreditación Institucional ● N° de años de acreditación
	Implementación de un Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad de la Calidad Institucional			
Obtener la acreditación de carreras de acuerdo con la Muestra Intencionada en la Evaluación Externa con fines de Acreditación Institucional	Desarrollar procesos de autoevaluación de carreras conforme a criterios definidos por la CNA.		<ul style="list-style-type: none"> ● Auditorías de Calidad ● Ley 20.129 de Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior ● Reglamento General ● Procesos estandarizados ● Comité de Gestión Institucional ● Comité de Aseguramiento de la calidad ● Sistemas de captura de información desde informantes clave 	<ul style="list-style-type: none"> ● N° de carreras acreditadas / N° de carreras acreditables ● Acreditación de carreras ● Número de años de acreditación ● N° de estudiantes matriculados en carreras acreditadas/Total de alumnos matriculados
	Desarrollar e implementar un procedimiento de autoevaluación de carreras			

<p>Garantizar la calidad de los procesos académicos y administrativos a través de un Diseño e Implementación de un Sistema de Aseguramiento de la Calidad (Utilizando metodología ISO 21.001:2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementación de Política de la Calidad ● Mapa de Procesos ● Procesos y Procedimientos ● Registros ● Implementación de la Norma ISO 21001:2018: ● Desarrollar un sistema de gestión de calidad que incluya procesos estandarizados y auditorías internas, asegurando la conformidad con la norma ISO 21001:2018. ● Realizar autoevaluaciones periódicas tanto a nivel institucional como de programas académicos, en preparación para la acreditación CNA. ● Acreditación Institucional y de Carreras: ● Implementar un plan de acreditación de carreras que priorice aquellos programas con mayor demanda y relevancia social. ● Desarrollar un sistema de monitoreo y mejora continua basado en los 	<p>Política de la Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Auditorías de Calidad ● Procesos Académicos ● Procesos Financieros ● Procesos de gestión de personas ● Información documentada ● Registros ● Norma ISO 21.001 	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de años de acreditación institucional obtenidos ● Tasa de carreras acreditadas ● Niveles de satisfacción en auditorías internas y externas
--	---	-------------------------------	---	---

	resultados de las auditorías de calidad.			
--	--	--	--	--

12.3 Eje Estratégico Gestión Institucional

Visión del eje: Sobre la base de una institucionalidad funcional e internalizada por su comunidad, CFT ASISTE sustenta su quehacer organizacional en la eficiencia y eficacia de sus procesos internos, orientando su gestión a brindar un servicio de calidad. Por lo cual se busca entregar servicios de calidad al estudiante, docente y colaboradores, preocupándose de identificar oportunamente sus necesidades para mejorar continuamente.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	POLÍTICAS	MECANISMO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INDICADORES
Diseño y desarrollo del presupuesto operacional	La ejecución presupuestaria	Cumplimiento del presupuesto	Informes de seguimiento	Las desviaciones presupuestarias
Optimización de la estructura Organizacional y los procesos internos para asegurar una gestión eficiente que soporte el crecimiento institucional y la mejora continua	Alineación de la estructura con el tamaño de la institución Optimización de la Estructura Organizacional: -Revisar y ajustar la estructura organizacional para que sea coherente con el	Disponibilidad de RR. HH que garantice la operación	<ul style="list-style-type: none"> ● PEDI ● Presupuesto anual ● Reglamento General ● Encuesta de servicios 	El cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento anual del PEDI ● Lo presupuestado V/S gastado ● Reglamento General ● Encuesta de servicios ● Nivel de satisfacción de los colaboradores con el ambiente laboral

	<p>crecimiento proyectado en términos de matrícula y oferta académica</p> <p>-Fortalecer el capital humano a través de programas de capacitación continua y evaluaciones de desempeño.</p> <p>-Control de Gestión y Transparencia</p> <p>-Implementar un sistema de control de gestión que asegure la ejecución presupuestaria y la alineación de los recursos con los objetivos estratégicos.</p> <p>-Realizar encuestas periódicas para medir la satisfacción de los colaboradores y ajustar las políticas internas según los resultados.</p>			
<p>Promover el desarrollo del personal docente y administrativo para el cumplimiento de la misión y visión institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Política de RR. HH ● Manual de Cargos ● Evaluación del Desempeño Docente y de personal administrativo ● Plan de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Coherencia las funciones del cargo con el descriptor ● Evaluación y mejora del desempeño de colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación del desempeño ● Encuestas de informantes clave ● Encuesta de servicios e infraestructura ● Proceso de Gestión del Capital Humano 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desempeño y funcionarios ● Requerimientos y necesidades de capacitación

	para personal docente y administrativo general y disciplinar			
--	--	--	--	--

12.4 Eje Vinculación con el Medio

“Vinculación con el Medio es una función esencial y transversal de las instituciones de educación superior, expresión sustantiva de su responsabilidad social y compromiso con la comunidad; la que describe la colaboración y trabajo conjunto, de carácter horizontal y bidireccional, es decir, basado en el respeto, la reciprocidad y beneficio mutuo, entre las instituciones de educación superior y los actores públicos, privados y sociales, de su entorno significativo definido: local, regional, nacional e internacional. Ella contribuye a la pertinencia y logro de las otras funciones explicitadas en la misión institucional, y al mismo tiempo produce impactos en el medio externo, contribuyendo al desarrollo integral, equitativo y sustentable de las personas, instituciones, regiones y el país”.

Es importante destacar los siguientes conceptos y atributos:

Función transversal: Significa que su objetivo hacia la institución es estar al servicio y logro de las otras funciones misionales. Es decir, contribuye y tributa al logro de la pertinencia, eficacia, eficiencia y calidad de dichas funciones (ejemplo: docencia, investigación) produciendo impactos al interior de la institución. Por lo tanto, es una función al servicio de otras, más que una actividad separada.

Carácter horizontal y bidireccional: Las acciones a realizar entre las IES y los socios de la comunidad (grupos de interés) abordan en conjunto su planificación, implementación, y evaluación de

programas y actividades. Es decir, es una construcción conjunta (co-construcción) con los socios y/o beneficiarios y de beneficio mutuo acordado en un trabajo de cooperación que tiene por finalidad producir impacto en la institución y en la sociedad. Es decir, socios co-creadores de soluciones.

Entorno significativo definido: Son los grupos de interés del mundo externo (stakeholders) con los cuales decide vincularse la Institución.

Producir impacto en el medio externo: Significa establecer en cada programa o proyecto, los impactos externos producidos por las acciones de VCM en los grupos de interés definidos por la institución. Este enfoque enfatiza los impactos entendidos como las transformaciones de las acciones de vinculación, más que los productos que se puedan haber construido. Los impactos representan el cambio esperado en el grupo objetivo, a raíz de la implementación de estas acciones y que deben ser evaluadas a través de las metas e indicadores establecidos previamente en ellas. Por lo tanto, representan el cambio esperado en la situación de los participantes una vez que las acciones se llevaron a cabo. Miden las transformaciones o cambios observados en la población objetivo. Es decir: Qué ocurrió (con el programa) – qué habría ocurrido (sin el programa) = impacto del programa.

Para CF ASISTE, la “Vinculación con el Medio” es una función inherente y transversal a su quehacer institucional, basada en un conjunto de vínculos formales y sistemáticos con el medio en que se desarrolla la institución. Está plasmada en su planificación estratégica y constituye, en conjunto con la docencia, una herramienta insustituible para dar cabal cumplimiento a su misión institucional

Para el Centro de Formación Técnica ASISTE, la Vinculación con el Medio es un pilar fundamental de nuestra misión educativa. Entendemos la vinculación con el medio como un conjunto de acciones bidireccionales que establecemos con nuestro entorno, con el propósito de generar beneficios recíprocos y contribuir al desarrollo social, cultural, y económico del medio en el que operamos. Este enfoque no solo fortalece la función educativa de nuestra institución, sino que también potencia la empleabilidad de nuestros estudiantes y promueve soluciones co-creadas que mejoran la calidad de vida de las comunidades circundantes.

Nuestro Compromiso y Acciones para Cumplirla:

Para cumplir con este compromiso, el CFT ASISTE implementa las siguientes estrategias clave:

Identificación de Oportunidades de Vinculación:

Nos comprometemos a identificar sistemáticamente las oportunidades de vinculación con el medio, tanto en el entorno físico como en el digital. Esto incluye la búsqueda activa de socios estratégicos en plataformas online y la evaluación constante de las necesidades y oportunidades en nuestro entorno.

Promoción de la Participación Estudiantil:

Fomentamos la participación activa de nuestros estudiantes en iniciativas de vinculación con el medio. A través de programas de becas, reconocimientos y actividades que faciliten la interacción con agentes externos, aseguramos que nuestros estudiantes desarrollen competencias transversales, como el trabajo en equipo, la comunicación y la responsabilidad social.

Coordinación y Gestión Eficiente:

Hemos creado una unidad especializada en vinculación con el medio que coordina y gestiona todas las iniciativas de manera eficiente. Esta unidad se encarga de establecer procesos claros que aseguren la implementación efectiva de las estrategias de vinculación.

Evaluación de Impacto:

Desarrollamos un sistema de evaluación que mide el impacto y la efectividad de nuestras iniciativas de vinculación. Este sistema nos permite realizar mejoras continuas, asegurando que nuestras acciones estén alineadas con los objetivos institucionales y que contribuyan de manera significativa al desarrollo sostenible del entorno.

Desarrollo de Recursos y Herramientas Digitales:

Implementamos y desarrollamos recursos educativos y herramientas digitales que facilitan la vinculación con el medio en modalidad online. Estas herramientas incluyen plataformas de

aprendizaje virtual, casos de estudio y foros de discusión, que permiten a nuestros estudiantes y docentes interactuar de manera efectiva con el entorno.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Estrategias	Políticas	Mecanismo de Aseguramiento de la calidad	Indicadores
<p>Posicionamiento</p> <p>Desarrollar un modelo de Vinculación con el medio que nos permita mejorar el posicionamiento institucional interno y externamente. Fortaleciendo la vinculación con el entorno productivo, social y cultural, asegurando que las actividades de vinculación contribuyan al posicionamiento institucional y al desarrollo de la comunidad</p>	<p>Consolidar actividades orientadas a la vida estudiantil, el apoyo al aprendizaje del estudiante, los servicios y beneficios, de manera de tal de promover los mejores resultados en su progresión académica</p> <p>Establecer vínculos con empresas, organizaciones públicas y privadas para desarrollar programas de formación continua, prácticas profesionales y proyectos de intervención social.</p> <p>Promover la participación activa de los estudiantes en actividades de vinculación con el medio, orientados a fortalecer su empleabilidad.</p>	<p>Política de Vinculación con el Medio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Normas y políticas institucionales ● Procesos estratégicos y de apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Beneficios en Pagina WEB ● % de acompañamiento estudiantil ● N° de jornadas de análisis caracterización estudiantes ● % de aprobación anual tras apoyo al aprendizaje ● Niveles de satisfacción de los socios estratégicos con las actividades de vinculación

			<ul style="list-style-type: none">• % de retención de primer año institucional• % de retención primer año
--	--	--	--

Sensibilizamos a toda la comunidad educativa sobre la importancia de la vinculación con el medio, promoviendo una cultura de responsabilidad social y sostenibilidad. A través de actividades formativas y de comunicación, nos aseguramos de que todos los actores involucrados comprendan y participen activamente en este proceso.

<p>Sector Productivo, social y cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foco en el Alumno. • Calidad Formativa. • Vinculación con el Sector Productivo y Actores Claves y, • Personas. Organización y Cultura 	<p>Política de Vinculación con el Medio</p>	<p>1. Ámbitos de Acción.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Vínculos con el Sector Productivo y Servicios b. Programas de Intervención Social c. Articulación y Formación Continua d. Extensión e Iniciativas Artístico-Culturales <p>2. Actores del Entorno Significativo</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Personas individuales: b. Organizaciones del sector público: c. Empresas u organizaciones del sector privado: 	<ul style="list-style-type: none"> • % avance implementación de la Política de Vinculación • % avance implementación Comité de vinculación <ul style="list-style-type: none"> • Nº de actividades de vinculación con el medio (mesas de trabajo, proyectos, otros de carácter bidireccional) • Nº de actividades de vinculación con el medio (mesas de trabajo, proyectos, otros de carácter bidireccional) • Nº de alianzas o convenios generados al año • Nº de
--	--	---	--	--

				<p>estudiantes en actividades de vinculación o extensión (operativos)</p> <ul style="list-style-type: none">• N° de estudiantes en actividades de extensión (operativos)
--	--	--	--	--

<p>Titulados Fortalecer los mecanismos de seguimiento de titulados y empleadores</p>	<p>Implementación del Programa de VcM para titulados y empleadores</p>		<p>Política de Vinculación con el Medio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BBDD de empleadores Actualizada • BBDD de titulados actualizada • titulados que responden encuestas/total encuestas enviadas • N° de actividades con participación de titulados • N° de actividades con participación de empleadores 	<ul style="list-style-type: none"> • % avance en implementación de sistema de seguimiento de titulados • % de empleabilidad titulados • Monto de ingreso promedio bruto de titulados • N° de actividades para titulados implementadas
---	--	--	---	--	---

12.6 Innovación y Sostenibilidad

La Innovación, Creación e Investigación, un componente esencial para asegurar que nuestra institución se mantenga a la vanguardia de la educación técnica de nivel superior. Este eje refleja nuestro compromiso con el desarrollo de nuevas ideas, metodologías y tecnologías que no solo enriquezcan el proceso formativo, sino que también contribuyan al avance del conocimiento y a la solución de problemas relevantes en nuestra sociedad.

La innovación, creación e investigación en el CFT ASISTE no se limitan a la producción académica tradicional, sino que se extienden a la aplicación práctica de conocimientos en proyectos que generan un impacto real en el entorno. A través de este eje, fomentamos una cultura de investigación aplicada, donde docentes y estudiantes trabajan juntos para desarrollar soluciones creativas y sostenibles a los desafíos actuales.

En línea con nuestra misión de formar profesionales competentes y comprometidos, este eje estratégico promueve la integración de la innovación y la investigación en todas nuestras áreas de enseñanza. Implementamos estrategias que apoyan la generación de proyectos interdisciplinarios, el uso de tecnologías emergentes y la participación activa en redes de colaboración.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Estrategias	Políticas	Mecanismo de Aseguramiento de la calidad	Indicadores
Promover la innovación en los procesos institucionales y asegurar la sostenibilidad	Transformación Digital: Aumentar la inversión en tecnologías de la información, asegurando la	Política de Investigación, creación e innovación	<ul style="list-style-type: none"> ● Normas y políticas institucionales ● Procesos estratégicos y 	Nivel de inversión en tecnología educativa. Tasa de docentes y estudiantes capacitados en competencias

<p>ambiental y social en todas las actividades del CFT ASISTE</p>	<p>actualización continua de las plataformas educativas online.</p> <p>Desarrollar programas de formación en competencias digitales para estudiantes y docentes, asegurando su adaptación a los nuevos entornos de aprendizaje.</p> <p>Integración de la Sostenibilidad:</p> <p>Incorporar la sostenibilidad como eje transversal en todas las políticas y actividades institucionales, promoviendo prácticas responsables y conscientes con el entorno.</p> <p>Realizar auditorías de sostenibilidad periódicas para medir el impacto ambiental y social de las operaciones institucionales.</p>		<p>de apoyo</p>	<p>digitales.</p> <p>Estudiantes nivelados a partir del perfil ingreso</p> <p>Resultados de las auditorías de sostenibilidad.</p>
---	--	--	-----------------	---

--	--	--	--

13. Plan Quinquenal